Notre entreprise est membre de la Chambre vaudoise du commerce et de l’industrie (CVCI) :



[www.cvci.ch](http://www.cvci.ch)

Par conséquent, nos collaborateurs peuvent bénéficier de ses services. En voici un aperçu:

**Pour les personnes gérant du personnel et les Ressources humaines:**

* Bénéficiez de l’assistance et des conseils de la [permanence juridique](https://www.cvci.ch/fr/juridique/permanence-juridique.html) pour toutes vos questions en droit du travail et gestion des conflits.
* Consultez des fiches juridiques clarifiant des problématiques liées au droit du travail ou téléchargez des modèles de contrats et de lettres\*.
* Continuez à vous former sur des thématiques de droit du travail, de sécurité et santé en entreprise ou de gestion des conflits, en assistant aux séminaires «Echos des tribunaux» ou à une [formation continue](https://www.cvci.ch/formations).
* Invitez les nouveaux [employés étrangers et leurs conjoints](https://www.cvci.ch/fr/services/internationallink/accueil-et-integration.html) à des événements d’accueil et d’intégration en anglais.
* Simplifiez et réduisez vos démarches administratives liées aux assurances sociales, grâce aux eServices des [Caisses sociales](https://www.cvcicaisseavs.ch).

**Pour les responsables de l’export, des achats ou de la logistique :**

* Bénéficiez de [conseils](https://www.cvci.ch/export) gratuits pour valider vos procédures et établir vos documents: certificats d’origine, visas, attestations sur factures, carnets ATA et certificats CITES.
* Familiarisez-vous avec les formalités douanières et les notions d'origine des produits en suivant une [formation continue spécialisée](https://www.cvci.ch/formations).
* Organisez un [cours sur mesure](https://www.cvci.ch/fr/export/formations-export.html) afin de former votre équipe sur la base d’un contenu personnalisé correspondant à notre entreprise, nos produits et nos factures.

**Pour les cadres et les dirigeants :**

* Rencontrez d’autres dirigeants ou chefs d’entreprises pour échanger sur des problématiques communes, en participant à des [événements](https://www.cvci.ch/evenements) pensés pour vous.
* Consultez des fiches juridiques, économiques et modèles de contrats\* ou appelez la [permanence téléphonique](https://www.cvci.ch/fr/juridique/permanence-juridique.html) pour vos questions en droit commercial.
* Faites part de vos opinions et des besoins de notre entreprise lors des [consultations politiques](https://www.cvci.ch/politique).

**Pour les responsables de la communication :**

* Demandez à ce qu’une information importante sur notre entreprise soit publiée dans le magazine mensuel « Demain ».
* Communiquez nos événements aux autres entreprises membres de la CVCI en les [publiant](https://www.cvci.ch/fr/evenements/proposer-un-evenement.html) dans le calendrier des événements membres sur le site internet [www.cvci.ch](http://www.cvci.ch).
* Déléguez à la CVCI l’organisation d’une [conférence ou d’un webinaire](https://www.cvci.ch/fr/conference-partenaire.html) pour nous positionner.

**Pour tous les employés :**

* Tenez-vous au courant de l’actualité et des événements de la CVCI et de ses partenaires en vous abonnant à des newsletters thématiques\* ou en consultant le [magazine mensuel « Demain »](https://www.cvci.ch/fr/communication/magazine-demain.html).
* Développez votre réseau en participant à des [événements](https://www.cvci.ch/evenements) de réseautage ou à des [formations](https://www.cvci.ch/formations).

## Organisez [vos réunions](https://www.cvci.ch/fr/reservation-salles.html), workshops ou formations dans un cadre professionnel et chaleureux au centre de Lausanne.

* Suivez la CVCI sur les réseaux sociaux: [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/chambre-vaudoise-du-commerce-et-de-l%27industrie-cvci-/), [Facebook](https://www.facebook.com/cci.vaud) ou [Twitter](https://twitter.com/CVCI_Lausanne).

**\*Notre entreprise dispose d’un accès à l’Espace Client** [**MyCCI**](https://www.mycci.ch/cvci/Index) (bouton « connexion » en haut à droite du site web) dans lequel vous trouvez des fiches juridiques et économiques, ainsi que des modèles de lettres et de contrats. Dans cet espace, vous pouvez également vous abonner à des newsletters thématiques selon vos intérêts et accéder au site de réservation de salles de réunion. **Pour obtenir un accès, veuillez contacter l’administrateur du compte** (généralement les RH ou la direction) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .